

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Vertretung in Elternzeit

**eine(n) Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)  
in Teilzeit (75 Prozent) für die  
Buchhaltung in unserer Geschäftsstelle.**

Der Arbeiter-Samariter-Bund Baden-Württemberg e. V. ist einer der größten Anbieter von Dienstleistungen im Rettungsdienst, Katastrophenschutz und Sanitätsdienst, sowie in der stationären, teilstationären und ambulanten Altenpflege - mit 550 Beschäftigten in der Region und mehr als 7.500 Beschäftigten landesweit. Im Rettungsdienst ist der Verband eigenständiger Vertragspartner und Auftragnehmer des Landes Baden-Württemberg.

Aufgeschlossene Teamplayer, die sich mit den Werten und Zielen des ASB identifizieren können, heißen wir gerne willkommen.

**Ihre Aufgabe:** Mitarbeit in der Buchhaltung und bürowirtschaftliche Aufgaben.

**Das haben wir zu bieten:**

- eine faire Vergütung nach TV-L inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher, arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- strukturiertes Einarbeiten für Neueinsteigende und Berufsrückkehrende, begleitete Personalentwicklung, Team-Events, soziale Interaktionsmöglichkeiten
- vielseitige Angebote zum Fort- und Weiterbilden in ASB-Bildungswerk und -Landesschule
- kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz
- sehr gut an den öffentlichen Personen-Nahverkehr angebundene Standorte
- Prämien für den Gewinn neuer Kolleginnen und Kollegen

**Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich
- Sie sind freundlich, kunden- und serviceorientiert.
- gute MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in Datev
- Deutsch in Wort und Schrift

**Sie würden uns gerne tatkräftig unterstützen?** Dann überzeugen Sie uns, dass Sie die richtige Wahl für diese Position sind und schicken Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte bis spätestens 15.08.2021 bevorzugt per Mail (mit PDF-Datei) an [bewerbung@asb-ka.de](mailto:bewerbung@asb-ka.de).

ASB Baden-Württemberg e.V. Region Karlsruhe, Anja Kühn, Pforzheimer Str. 27a, 76227 Karlsruhe.  
Tel. 0721/ 49 008-540.

Bitte beachten Sie: Per Postweg eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgesendet.  
Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten: [www.asb-ka.de/datenschutz](http://www.asb-ka.de/datenschutz) [Punkt 8]

Wir helfen  
hier und jetzt.

