



Minijob Personal (w/m/d)

Zur Verstärkung der Personalstelle in unserer Geschäftsstelle in Karlsruhe Durlach, ab sofort.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit beim Bewerbermanagement
- Mitarbeit bei Projekten und administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und idealerweise Berufserfahrung im Personalwesen
- Idealerweise Kenntnisse des TV-L
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- Dienstleistungsmentalität und Flexibilität

Unser Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem großen Wohlfahrtsverband
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-L
- Freundliche und motivierte Kolleginnen und Kollegen
- Kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz

Interessant? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 15.11.2023.

ASB Baden-Württemberg e. V.
Region Karlsruhe
Pforzheimerstr. 27a
76627 Karlsruhe

Kontakt:
Anja Kühn, Personal
bewerbung@asb-ka.de
072149008-540

Wir helfen hier und jetzt.
www.asb-ka.de